Fiche explicative n°1

Renseigner son établissement géographique dans le ROR

Seuls les référents établissement et les référents Structure désignés disposent des accès informatiques nécessaires à la création et à la mise à jour de ces données.

Préambule

Il est à noter que chaque « entité géographique » d'un établissement dispose de sa propre fiche à renseigner.

Connexion sur le Répertoire Opérationnel des Ressources

https://ror.sante-hdf.fr/

- Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace « SE CONNECTER ».

En cas d'oubli de votre mot de passe, cliquez sur « **Mot de passe oublié** » et suivez les instructions.

Compléter les informations de la fiche établissement

Chemin d'accès : **Mon établissement / Présentation** cliquez sur **Mon établissement.**

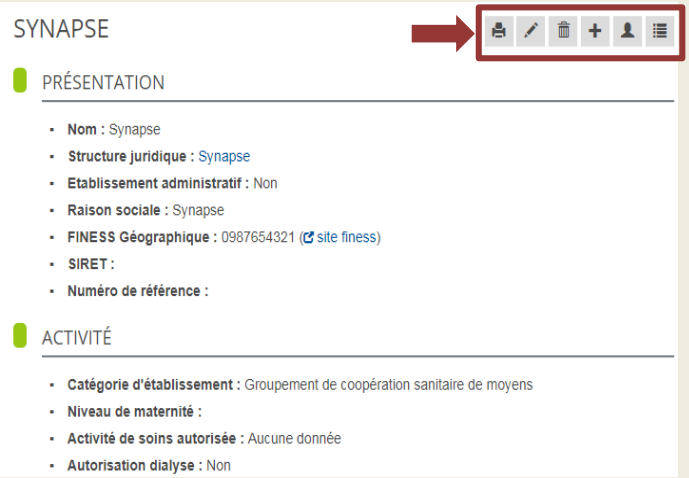
La liste des établissements auxquels vous êtes associé apparait. Dans la colonne **Actions,** cliquez sur le bouton « Actions » de l'établissement souhaité puis « Consulter » ou « Modifier ».

Nom	Ville	Département	Mono-unité	Standard	Site	Actions
Synapse	LILLE		✖	+33 3 20 44 55 88	http://www.synapse-hdf.fr/	Actions

Consulter la fiche établissement

Vous pouvez consulter les informations et également effectuer des actions grâce aux différents boutons situés en haut à droite de la fiche :

- Imprimer la fiche
- Modifier la fiche
- Archiver la fiche
- Créer une unité (en fonction de vos droits)
- Créer un professionnel (en fonction de vos droits)
- Retourner à la liste des établissements



Modifier la fiche établissement

Pour vous aider à compléter les informations, vous trouverez le document intitulé «Recommandations pour le peuplement de l'annuaire du ROR Hauts-de-France» sur le site d'aide en ligne http://www.synapse-hdf.fr/ ROR / Espace référent / boite à outil