Fiche explicative n° 4

Renseigner ses lits disponibles dans le ROR

Seuls les référents établissement ROR, les référents saisie des lits disponibles et les référents UO (unité opérationnel) désignés disposent des accès informatiques nécessaires à la mise à jour de ces données.

Préambule

La saisie quotidienne de la disponibilité des lits par chaque établissement de soins permet d'avoir une vision régionale, au travers de la fonctionnalité **"Synthèse lits disponibles"** du ROR.
Cette synthèse est accessible à l'ensemble des professionnels ayant un compte dans le ROR.

Définitions

Un **« lit »** est un lit d'hospitalisation complète (semaine et conventionnelle) installé officiellement en état d'accueillir des patients , y compris les berceaux et couveuses agrées, et y compris ceux fermés temporairement pour cause de travaux ou autres.

Une **« place »** est un lit en hospitalisation partielle (accueil de jour ou nuit/ activités en ambulatoire) installées officiellement en état d'accueillir des patients, y compris celles fermées temporairement pour cause de travaux ou autres.

Les capacités des lits et des places sont paramétrées au niveau des unités par le référent établissement ou par le référent UO.

Un **lit disponible*** est un lit d'hospitalisation complète (de semaine ou conventionnelle) doté en personnel ni occupé au moment de la déclaration ni réservé en période normale pendant les 24 heures suivant une demande

Pour les services de réanimation, les unités de soins continus et des soins intensifs :
Un lit disponible est un lit d'hospitalisation complète (de semaine ou conventionnelle) doté en personnel ni occupé au moment de la déclaration ni réservé en période normale pendant les 6 heures suivant une demande »*

Pour les Soins de Suite et de Réadaptation :
« Un lit disponible en SSR est un lit d'hospitalisation complète doté en personnel, ni occupé, ni attribué (pour une entrée programmée) au moment de la déclaration. »

* Définitions des groupes de travail régionaux sur le module Disponibilité des lits du 9/09/2016 et du 13/02/2018.

Ne pas oublier que la constatation d'un lit disponible dans un service/hôpital ne permet pas le transfert d'un patient.
Un contact téléphonique direct entre médecin envoyeur et médecin receveur est impératif pour **formaliser un éventuel transfert** et la transmission des données médicales nécessaires à la préparation de l'accueil du patient.

Fréquence de mise à jour*

Les GT recommandent une fréquence de mise à jour **biquotidienne, vers 11h et vers 16h.**
En SSR, la fréquence de mise à jour est de une fois par jour du Lundi au Vendredi en fin d'après midi.

Connexion sur le Répertoire Opérationnel des Ressources

https://ror.sante-hdf.fr/

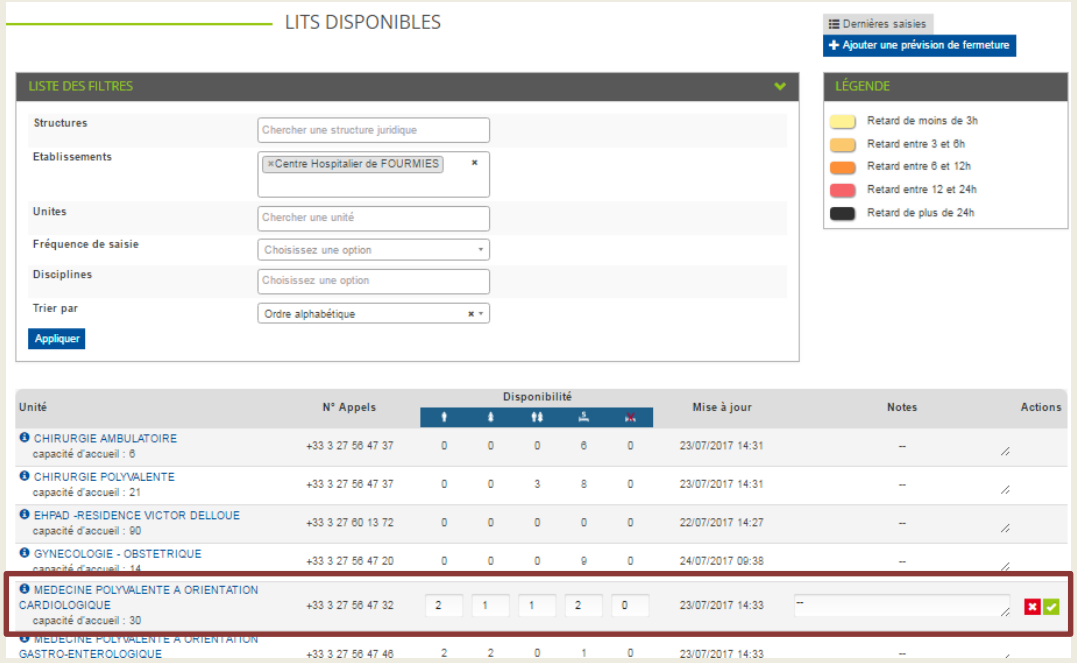
- Saisir votre identifiant et mot de passe dans l'espace SE CONNECTER
  En cas d'oubli, cliquer sur « **Mot de passe oublié** » et suivre les instructions

Saisir ses lits disponibles

Aller dans l'onglet : **Mon établissement > Lits disponibles** puis cliquer sur **Saisie des lits disponibles**.

Un écran similaire à celui ci-dessous s'affiche alors, avec une ligne par unité permettant de visualiser :

- La capacité d'accueil (nombre de lits et places) disponible de l'unité ;
- Un N° d'appel choisi parmi tous les N° de téléphone, saisi au niveau de l'unité ;
- La dernière saisie réalisée et la date et l'heure de mise à jour ;



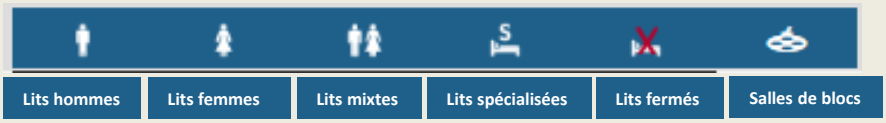
Pour saisir ou modifier les informations :

1) Cliquez sur la zone de saisie voulue
2) Ajoutez éventuellement un commentaire dans le champ « Notes »
3) Cliquez sur l'icône ✅ pour enregistrer votre saisie
→ le système actualise automatiquement les dates et heures de mise à jour

Le nombre de lits disponibles ne peut pas être supérieur à la capacité d'accueil.

Remarque : Il est également possible d'afficher les lits d'une structure, d'un ou plusieurs établissements ou d'unités grâce aux filtres.

Légendes :



Dernières saisies — Permet de visualiser l'historique des dernières saisies par défaut à l'échelle de la région , mais personnalisation possible avec le filtrage